

๑๑๘
๑๗/๓/๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยศึกษานิเทศก์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ พย ๕๑๐๐๘.๕/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ พย ๕๑๐๐๘.๕/- ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นเงิน ๙,๔๔๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพิง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ (๒) นายสุริยะ ป้องพันธ์ ศึกษาานิเทศก์ (๓) นายศักดิ์สิทธิ์ คำภา นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นการส่งเสริมสนับสนุน และกำกับติดตามให้สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน เตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก จึงกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ พย ๕๑๐๐๘.๕/- ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อในการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำหรับใช้ใน สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๓ รายการ คือ

๔.๑ กระดาษ A ๔ จำนวน ๕๐ รีม

๔.๒ กระดาษก๊วยดิบัตร จำนวน ๕ รีม

๔.๓ ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๑๗๐ ด้าม

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัดศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)

๒. ร้านอักษรกิจจานุภาพ

๓. ร้านเมเจอร์คอม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙,๔๔๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งไว้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า ๒๙๕ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐) หน้า ๑-๓/๕๙ ข้อ ๓๖ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๗.๓ วงเงินที่จัดซื้อ ๙,๔๔๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพิง)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุริยะ ป้องขันธุ์)

ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ คำภา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเชษฐา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติตามเสนอ



อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดฯ.....

รองปลัดฯ.....

ผอ.กองการศึกษา.....

หน.หน่วยฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

ตรวจทาน.....